

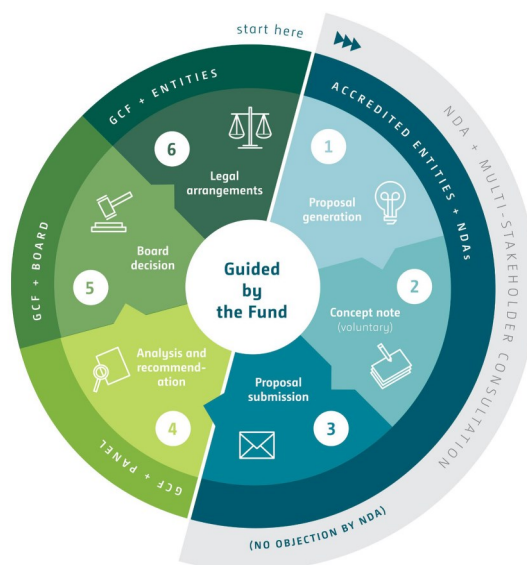
Proiectul: Suport pentru Republica Moldova în stabilirea și fortificarea Autorității Naționale Desemnate, elaborarea cadrului strategic și dezvoltarea programului național de angajare cu Fondul Verde pentru Climă

Procedura de necontestare pentru proiectele Fondului Verde pentru Clima, rolul și funcțiile Autorității Naționale Desemnate

Introducere:

Procedura de necontestare pentru proiectele FVC descrie regulile ce stabilesc angajamentele Autorității Naționale Desemnate față de Fondul Verde pentru Climă, văzută în context cu procedurile Fondului, precum și cadrul instituțional și legal național în domeniul schimbărilor climatice. Aceasta va servi drept suport în procesul de conformare cu cerințele statutare și procedurile administrative impuse ulterior de Autoritatea Națională Desemnată.

Procedura non obiecții este elaborată pentru a asigura o coerență a propunerii de proiect cu strategiile și planurile naționale de acțiuni privind schimbările climatice. Exprimarea non obiecțiilor este o condiție obligatorie pentru a aproba propunerea de finanțare din partea Fondului. Înainte de-a comunica lipsa de obiecții, AND-ul va decide dacă această propunere corespunde politicilor naționale privind schimbările climatice sau nu.



Cuvinte cheie:

Autoritatea Națională Desemnată, Scrisoare non obiecții, Notă de Concept, Propunere de Proiect, Consultări Publice.

Conținut:

Rolul AND-ului în angajamentele față de FVC:

- monitorizarea inițierii proiectelor finanțate de FVC în conformitate cu strategiile și programele naționale de mediu;
- identificarea, în colaborare cu societatea civilă și mediul privat, a sectoarelor prioritare de finanțare din FVC;
- nominalizarea, prin procedura non obiecții, a entităților naționale, regionale, publice și private privind solicitarea acreditării la Fond în cadrul "accesului direct" la resursele financiare ale acestuia;
- implementarea procedurii non obiecții prin corelarea propunerilor de proiecte cu programele naționale privind schimbările climatice;
- asigurarea suportului în desfășurarea pregătirilor pentru sprijinul financiar de țară.

Funcțiile AND-ului:

- asigurarea comunicării continue cu secretariatul Fondului, utilizând toate instrumentele de comunicare;
- organizarea și facilitarea vizitelor reprezentanților FVC în Republica Moldova;
- publicarea și diseminarea informațiilor cu referire la procedurile operaționale esențiale ale Fondului, inclusiv măsurile sociale, și procedura non obiecții;
- stabilirea unei viziuni generale a tuturor propunerilor de finanțare și diseminarea în mass media a informațiilor disponibile privind proiectele și programele;
- Identificarea finanțărilor multilaterale și interacțiunea a cu sectorul privat, în acest sens.

Angajamentele AND-ului față de FVC reprezintă acțiuni și proceduri ce urmează să fie dezvoltate pentru a stabili o comunicare eficientă și de durată, în vederea accesării mijloacelor financiare ale Fondului.

Circuitul angajamentelor AND-ului față de FVC includ următorii pași:

- Anunțarea de proiect din partea FVC-ului;
- Diseminarea informației la nivel național de AND;
- Depunerea de către entitățile acreditate a Notelor Conceptuale și evaluarea lor prin Mecanismul de Coordonare;
- Organizarea dezbaterilor publice;
- Eliberarea din partea AND-ului a scrisorilor de susținere și non obiecții.

Procedura de necontestare este elaborată pentru a asigura o coerență a propunerii de proiect cu strategiile și planurile naționale de acțiuni privind schimbările climatice. Exprimarea non obiecțiilor este o condiție obligatorie pentru a aproba propunerea de finanțare din partea Fondului.

Scrisoarea non obiecție este transmisă Secretariatului Fondului, împreună cu toate documentele aferente solicitării de finanțare din partea Fondului.

Mesajul din scrisoarea non obiecții, eliberată de AND, este, obligatoriu, următorul:

- Guvernul nu are obiecții față de propunerea de finanțare;
- Propunerea de finanțare prezentată este în conformitate cu prioritățile naționale ale țării, a strategiilor și planurilor naționale de acțiuni;
- Propunerea de finanțare prezentată este în conformitate cu legislația și normativele naționale, precum și a garanțiile de mediu și sociale ale Fondului.

AND-ul va informa publicul larg despre scrisorile de non obiecții difuzate de FVC. Procedura de absență a obiecțiilor va fi pusă la dispoziția Secretariatului Fondului, pe site-ul web și pe materiale informative, scrisă într-o formă clară și pe înțelesul tuturor utilizatorilor. De asemenea, Secretariatul FVC-ului va sprijini AND-ul în înțelegerea procedurilor fără obiecții.

Concluzii:

Dezvoltarea Manualului Operațional al AND care va include descrierea detaliată a procedurii de necontestare, are drept scop consolidarea procedurilor privind accesarea mijloacelor financiare ale FVC-ului. Dezvoltarea și consolidarea capacităților instituționale ale AND-ului reprezintă o prioritate a activităților descrise mai sus.

Referințe:

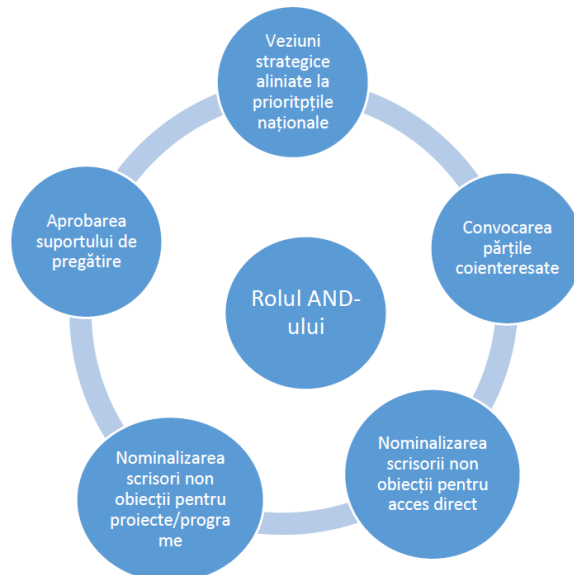
INITIAL BEST-PRACTICE GUIDELINES FOR THE SELECTION AND ESTABLISHMENT OF NATIONAL DESIGNATED AUTHORITIES AND FOCAL POINTS

BUSINESS MODEL FRAMEWORK: ACCESS MODALITIES

COMPREHENSIVE GUIDEBOOK FOR DIRECT ACCESS ACCREDITATION TO THE GREEN CLIMATE FUND

REVISED PROGRAMME OF WORK ON READINESS AND PREPARATORY SUPPORT

THE GOVERNING INSTRUMENT FOR THE GREEN CLIMATE FUND



Informație de contact:

Oficiul Schimbarea Climei,
Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova
MD-2004, mun. Chișinău,
str. Mitropolit Dosoftei 156a, of. 37
Tel/Fax: +373 22 232247; E-mail: adapt@clima.md