



CAIET de SRACINI

Denumirea funcției: Consultant Național în comunicare și mobilizare

Denumirea Proiectului: *Support pentru Republica Moldova în stabilirea și fortificarea AND(Autoritate Națională Desemnată), elaborarea cadrului strategic și dezvoltarea programului național de angajare cu Fondul Verde pentru Climă(FVC).*

Subordonat: Team Lider, Managerului de Proiect

Durata angajamentului : 57 de zile lucrătoare

Data de începere: februarie –decembrie 2018

Post de lucru: Chișinău, Moldova

1. Context

Fondul Verde pentru Climă/Green Climate Fund (FVC/GCF) este un nou fond multilateral, care a fost inițiat de părți în cadrul Convenției-cadru a Națiunilor Unite privind Schimbările Climatice. Scopul Fondului este de a aduce o contribuție semnificativă și ambițioasă la efortul global de limitare a creșterii temperaturilor globale la 2 ° Celsius prin acordarea de sprijin țărilor în curs de dezvoltare pentru limitarea sau reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și adaptarea la impactul schimbărilor climatice.

Proiectul *Support pentru Republica Moldova în stabilirea și fortificarea AND(Autoritate Națională Desemnată), elaborarea cadrului strategic și dezvoltarea programului național de angajare cu FVC* are ca obiectiv fortificarea Autorității Naționale Desemnate (AND) pentru a se angaja cu Fondul Verde pentru Clima, va contribui la dezvoltarea cunoștințelor și capacităților echipei Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și a Mediului de a gestiona în mod eficient procesul operațional al FVC, pentru a comunica eficient cu consiliul și secretariatul Fondului, în scopul accesării resurselor Fondului. Fortificarea AND va ajuta Moldova să utilizeze cu succes accesul direct la finanțarea proiectelor FVC.

Resursele proiectului vor fi utilizate pentru angajarea părților interesate și vor consolida cooperarea dintre instituții, societatea civilă, ONG-uri, asociațiile de femei și mediul academic pentru a dezvolta o înțelegere clară a priorităților naționale privind schimbările climatice referitor la suportul oferit de FVC. Angajarea în acest proiect a sectorului privat va fi un domeniu prioritar al activităților de sensibilizare și de formare în sprijinul pregătirii, care vizează dezvoltarea capacităților de implementare a proiectelor inovatoare și transformative în întreaga țară. Finanțarea activităților de climă de către FVC va fi utilizată pentru a sprijini eforturile coerente la nivel național pentru acțiunile în domeniul climei și pentru dezvoltarea durabilă și va contribui la dezvoltarea schimbării paradigmei țării ca răspuns la schimbările climatice.

Prin definirea cadrului strategic specific pentru FVC vor fi create condițiile pentru a trece de la abordarea de proiect la abordări strategice și de programe de țară susținute de către Fond, în

conformitate cu planurile naționale de dezvoltare durabilă. Stabilirea unui mecanism de coordonare (MC) participativ și bazat pe criterii de gen pentru activitățile legate de FVC pentru implementarea priorităților de programare ale Republicii Moldova, aliniate la obiectivele dezvoltării durabile, va permite AND să dezvolte capacitățile părților interesate, în special potențialele agenții acreditate pentru elaborarea și implementarea propunerilor de proiecte ale FVC. AND va îmbunătăți înțelegerea cerințelor de acreditare și de elaborare a proiectelor pentru Fond și a gradului în care entitățile naționale au îndeplinit cerințele. Agențiile cu potențial de nominalizare vor primi sprijin în elaborarea propunerilor de finanțare prin intermediul unei modalități sporite de acces direct.

În conformitate cu cadrul Proiectului, se va angaja un consultant național care va contribui la realizarea componentului de comunicare a Proiectului, care vizează elaborarea și implementarea Strategiei de Comunicare și Mobilizare, inclusiv promovarea importanței angajării cu FVC a părților interesate și facilitarea angajamentului multiplelor părți interesate în producerea rezultatelor scontate ale proiectului.

Sarcinile conținute în acest regulament sunt destinate să servească ca cerințe minime pentru ca consultantul național să îndeplinească sarcina. Alte sarcini suplimentare care contribuie la o mai bună înțelegere a aspectelor cheie pot fi abordate, dacă este necesar.

2. Obiectivul general al sarcinii.

Obiectivul sarcinii este de a asigura susținerea echipei proiectului în fortificarea Autorității Naționale desemnate (AND) pentru a se angaja cu Fondul Verde pentru Clima (FVC) și sensibilizarea părților interesate în elaborarea cadrului strategic specific de angajare cu FVC în baza Strategiei de Comunicare și Mobilizare a Proiectului, inclusiv prin crearea platformei de comunicare a proiectului întru sensibilizarea factorilor de decizie de diferite nivele, mobilizarea sectorului privat, comunității științifice, societatea civilă, grupurile vulnerabile, alte părți interesate.

3. Atribuții și responsabilități:

- Efectuarea analizei părților interesate în vederea elaborării ulterioare a Planului de angajare a părților interesate ca component al Strategiei de Comunicare și Mobilizare.
- Elaborarea și executarea Strategiei de Comunicare și Mobilizare a proiectului, având ca părți component, dar nu limitate la ele: situația curentă în comunicarea schimbărilor climatice în Republica Moldova, contextul referitor la FVC ca principal donator în catalizarea implementării acțiunii de atenuare și adaptare în scopul dezvoltării cu emisii reduse și reziliente la schimbările climatice, obiectivele proiectului și cum componentul de comunicare va contribui la realizarea lor, metodele de comunicare utilizate în cadrul Proiectului cu orientare în angajarea părților interesate în cadrul proiectului și activităților FVC, grupurile țintă și mesajele cheie dedicate, structura și funcția Platformei de Comunicare a activităților FVC, managementul strategiei de comunicare, acțiunile de comunicare în cadrul Proiectului.
- Coordonarea diverselor activități de sensibilizare și mediatice pentru a asigura înțelegerea și vizibilitatea Proiectului. Toate părțile interesate din cadrul procesului trebuie să aibă acces la informațiile de care au nevoie și trebuie să se tindă la o interpretare comună a informațiilor climatice pentru înțelegerea angajării cu FVC.

- Monitorizarea organelor mediatice naționale, locale și de alt gen pertinente și păstrarea înregistrărilor știrilor legate de proiect, utilizând pe deplin știrile electronice.
- Producerea unui set de materiale de informare (broșuri, pliante).Consultantul va compila documentele și datele existente, va scrie text suplimentar, dacă este necesar și va coordona traducerile, aranjamentul, precum și procesul de tipărire. Va ajuta la elaborarea și redactarea materialelor de educație publică privind adaptarea la schimbările climatice.
- Actualizarea în mod regulat a paginilor web cu materiale relevante și știri din proiect, inclusiv evenimente și oportunități de fortificare a capacității, știri și istorii de succes.
- Promovarea unei comunicări senzitive pe dimensiunea de gen în contextual atingerii obiectivelor de Proiect.
- Unde e posibil, a efectua legătura dintre activitățile proiectului și activitățile similare din agenda internațional.
- A sprijini dezvoltarea parteneriatelor dintre instituțiile statale, companiile private și organizațiile societății civile din Moldova cu FVC prin intermediul mijloacelor de informare și gestionare mass-media.
- Angajarea cu alți donator în scopul promovării sinergiei în acțiunea climatică în Republica Moldova.
- A comunica cu sectorul privat într-un mod cuprinzător și coerent , utilizând limbajul de business, pentru a încuraja finanțarea pentru climă ,
- Promovarea dialogului structurat și eficient cu reprezentanții societății civile, în special cu grupurile care promovează egalitatea de gen, reprezentanți ai tineretului,
- Promovarea acțiunilor de advocacy și fortificarea profilului de Proiect.
- Crearea și promovarea continuă a imaginii FVC prin activarea proactivă și implicarea în mass-media la nivel regional, național și internațional.
- Ținerea calendarului evenimentelor Proiectului.

4. **Rezultate scontate și principalele livrabile**

Elaborarea și gestionarea unei Strategii de comunicare și mobilizare cuprinzătoare, inclusiv a unui Plan de acțiuni pentru a asigura buna comunicare în cadrul și în afara Proiectului, prin implementarea unor acțiuni eficiente de comunicare. În acest scop, consultantul va contribui la realizarea următoarelor rezultate:

Elaborarea și gestionarea unei Strategii de comunicare și mobilizare cuprinzătoare, inclusiv a unui Plan de acțiuni pentru a asigura buna comunicare în cadrul și în afara Proiectului, inclusiv și în comunitatea internațională. În acest scop, consultantul va presta, în colaborare cu echipa de proiect, următoarele elemente:

Nr	Rezultate	Termenul
----	-----------	----------

1.	<p>Pregătirea Strategiei de Comunicare a proiectului și a unui plan de acțiune care să implice principalele părți interesate, precum și publicul larg (cu accent deosebit pe includerea femeilor și a grupurilor vulnerabile) asupra scopului, progresului și accesibilității FVC, care include, dar nu este limitată la:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Situația curentă în comunicarea schimbărilor climatice în Republica Moldova, – Contextul referitor la FVC/GCF ca principal donator în catalizarea implementării acțiunii de atenuare și adaptare în scopul dezvoltării cu emisii reduse și reziliente la schimbările climatice , – Obiectivele proiectului și cum componentul de comunicare va contribui la realizarea lor, – Metodele de comunicare utilizate în cadrul Proiectului cu orientare în angajarea părților interesate în cadrul proiectului și activităților FVC, – Grupurile țintă și mesajele cheie dedicate de angajare cu Fondul pentru implementarea acțiunii climatice , – Structura și funcția Platformei de Comunicare a activităților GCF – Managementul strategiei de comunicare – Acțiunile de comunicare în cadrul Proiectului 	februarie 2018,
	<u>Executarea a Strategiei de Comunicare a proiectului și a Planului de Acțiuni.</u>	februarie-decembrie 2018
	<u>Stabilirea structurii și modului de operaționalizare a platformei de comunicare în cadrul Proiectului</u>	martie, 2018
3.	<u>Ședința de formare</u> cu echipa Proiectului pe tema comunicării strategice privind domeniile articulate în strategia de comunicare a proiectului.	februarie 2018
4.	Furnizarea <u>serviciilor de consultanță</u> echipei Proiectului, părților interesate angajate în proiect (partenerii de proiect) în scopul incorporării comunicării în activitățile proiectului și transmiterea unui mesaj coerent de către toți partenerii proiectului în cadrul evenimentelor, acțiunilor de promoție, atelierelor de lucru, conferințelor mass media, alte acțiuni și evenimente organizate de proiect.	februarie - decembrie 2018
5.	Elaborarea <u>materialelor de comunicare</u> , buletine informative, comunicate de presă, prezentări în ppt, etc. menite să contribuie la implementarea proiectului. Implementarea acțiunilor de mărire a vizibilității proiectului.	februarie - decembrie 2018
6.	<u>Actualizarea regulată a paginilor web</u> prin care se promovează proiectul cu materiale relevante și știri din proiect, inclusiv evenimente și oportunități de fortificare a capacităților .	februarie - decembrie 2018
7.	Stabilirea <u>colaborării cu posturile TV and radio</u> ca mecanism adițional de mobilizare și diseminare a bunelor practice și rezultatelor Proiectului, valorificarea materialelor produse în cadrul Proiectului și diseminarea lor pentru un cerc mai larg de beneficiari.	februarie - decembrie 2018
8.	Identificarea și <u>utilizarea platformelor mediatiche sociale</u> potrivite pentru obiectivul diseminării și interacțiunii cu părțile interesate.	februarie - decembrie 2018
	Consolidarea mecanismelor de diseminare a informației referitor la FVC în scopul angajării părților interesate în acțiuni cu FVC-ul.	februarie - decembrie 2018
9.	<u>Monitorizarea și evaluarea eficienței instrumentelor și activităților de comunicare</u> în vederea măsurării impactului asupra realizării obiectivelor Proiectului. Ținerea calendarului evenimentelor Proiectului.	februarie - decembrie 2018
11.	Rapoarte lunare și un <u>raport final</u> cu detalierea activităților realizate în cadrul Proiectului.	februarie - decembrie 2018

5. Aranjamente organizatorice

Consultantul va lucra îndeaproape cu echipa Proiectului și va raporta către Liderul de Echipă Managerul de Proiect.

6. Aranjamente financiare:

Plățile vor fi executate în mai multe tranșe, la prezentarea și aprobarea rezultatelor de către Liderul de Echipă și Managerul Proiectului.

7. Calificarea expertului.

- Studii superioare în jurnalism/ comunicare în masă și alte domenii relevante;
- Cel puțin 5 ani de experiență în jurnalism, informare publică, managementul companiilor și alte domenii relevante;
- Experiență precedentă în elaborarea și implementarea Strategiilor de Comunicare și Mobilizare în proiecte finanțate de donatori;
- Experiență precedentă în comunicarea informației referitor la schimbările climatice
- Abilități demonstrate de planificare și organizaționale;
- Abilități excelente de redactare și scriere;
- Sensibilitate și modul diplomatic de abordare a participanților proprii ai proiectului și a celor din exterior la toate nivelurile;
- Personalitate dinamică și de încredere cu abilități efective de comunicare și socializare;
- Abilitatea de a disemina informația în mod efectiv și strategic;
- Abilitatea de a lucra efectiv în diferite echipe în mediul multi-sectorial;
- Abilitati excelente de comunicare scrisa si verbala in limba română. Cunoașterea bună a limbii engleze și ruse.
- Competență în utilizarea tehnologiilor modern de oficiu (e.g., Word, Excel,) și comunicare modernă - Internet, e-mail, sistemului de management web, infografică, statistică accesare pagini web.

Oficiul Schimbarea Climei, MADRM se angajează să diversifice forța de muncă. Femeile, persoanele cu dezabilități, persoanele care trăiesc cu HIV sunt încurajate să aplice la postul promovat.

Persoanele interesate în apelarea la postul dat vor prezenta

- **CV-ul,**
- **Scrisoarea de Intenție**
- **Oferta financiară**

până la orele **17:00, 15 februarie, 2018** la următoarea adresă:

1. Prin poștă: str. Mitropolit Dosoftei 156A, MD-2004, Chisinau, Oficiul Schimbarea Climei, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și a Mediului, oficiul 36

2. E-mail: clima@clima.md

3. Tel : 022 91 71 31.

Pentru interviu vor fi contactate doar persoanele selectate în Lista scurtă.

Vor fi contactați numai cei selectați în lista scurtă.